

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br.: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 24. stavka 1. podstavka 3. u vezi s člankom 39. stavkom 1. Zakona o muzejima („Narodne novine“, br.: 61/18 i 98/19), Upravno vijeće Kninskog muzeja KNIN, na 27. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2020. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Knina od 17. prosinca 2020. godine, KLASA: 012-03/20-01/5, URBROJ: 2182/10-02-20-3, donosi

## STATUT KNINSKOG MUZEJA KNIN

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuje se status, naziv i sjedište Kninskog muzeja Knin (dalje u tekstu: Muzej), pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, imovina Muzeja i odgovornost za njegove obveze, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način rada, rukovođenje i upravljanje, djelokrug i način rada stručnih tijela, opći akti, nadzor i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Muzeja.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### Članak 2.

(1) Kninski muzej muzejsku djelatnost obavlja kao javnu službu od interesa za grad Knin, Šibensko-kninsku županiju i Republiku Hrvatsku.

(2) Osnivač i vlasnik Muzeja je Grad Knin (dalje u tekstu: Osnivač).

(3) Muzej je započeo s radom 1969. godine pod nazivom Zavičajni muzej kninske krajine. Osnovan je Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete, u klasi oz. 023/94-01-107, ur.broj 532-03-3/1-94-01 od 22. veljače 1994. godine, temeljem Zakona o ustanovama, pod nazivom Muzej kninske krajine. Odlukom Gradskog vijeća od 19. studenoga 1997. godine nosi naziv Kninski muzej Knin.

(4) Kninski muzej je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod brojem: Tt-98/2127-5 i Trgovačkog suda u Zadru, Služba u Šibeniku, pod brojem: Tt08/652-2 i u Registar ustanova koje vodi Ministarstvo kulture pod nazivom Kninski muzej Knin.

(5) Muzej je javna ustanova.

### II. NAZIV I SJEDIŠTE

#### Članak 3.

(1) Muzej obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Kninski muzej Knin. Skraćeni naziv Muzeja je: KMK.

(2) Sjedište Muzeja je: Knin, Tvrdava 3.

(3) Muzej može promijeniti naziv i sjedište odlukom Gradskog vijeća Grada Knina.

#### Članak 4.

Naziv Muzeja mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja djelatnost.

### III. ZNAK I PEČAT

#### Članak 5.

(1) Muzej ima zaštitni znak. Zaštitni znak Muzeja definira se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Knina na prijedlog Upravnog vijeća.

(2) O načinu korištenja zaštitnog znaka Muzeja odlučuje ravnatelj.

#### Članak 6.

(1) U pravnom prometu Muzej koristi pečat četvrtastog oblika 35 x 35 mm. Idući od lijeve na desnu stranu, uz vanjski rub, s tri strane teče natpis KNINSKI MUZEJ KNIN. U okomitom stupcu s lijeve strane je natpis KNINSKI, a s desne strane MUZEJ. Pri dnu na četvrtoj strani je natpis KNIN. Po sredini je motiv pletera s oltarne menze iz crkve na Lopušoj glavici u Biskupiji.

(2) Za potrebe računovodstva koristi se isti pečat, 3 x 3 cm. Muzej ima i pravokutni štambilj veličine 48 x 19 mm s natpisom: u gornjem redu KNINSKI MUZEJ, a u donjem KNIN.

(3) Muzej ima i poseban štambilj veličine 51x19 mm za urudžbiranje pismena.

(4) Broj pečata i štambilja, njihovu uporabu, način čuvanja i korištenja utvrđuje ravnatelj svojim rješenjem u skladu sa zakonom.

### IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 7.

(1) Ravnatelj predstavlja i zastupa Muzej u pravnome prometu i pred tijelima javne vlasti te obavlja druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

(2) Ravnatelj ima u pravnom prometu Muzeja sva ovlaštenja što proizlaze iz zakona i drugih propisa, akata Osnivača, ovog Statuta, te upisa u Sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba, bez suglasnosti gradonačelnika te
- sklapati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine, čija je pojedinačna vrijednost od 30.000,00 do 70.000,00 kuna, bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća, a od 70.000,00 do 200.000,00 kuna bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća i Osnivača.

(4) Ograničenje iz točke 2. stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na potpisivanje ugovora o osiguranju namjenskih sredstava Ministarstva kulture.

#### Članak 8.

(1) Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi, drugu osobu opunomoćiti za zastupanje.

(2) Opunomoćenik može zastupati Muzej samo u granicama ovlasti i dobivene punomoći.

### V. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

#### Članak 9.

(1) Imovinu Muzeja čine muzejska građa i muzejska dokumentacija, stvari, prava i novčana sredstva. Muzejska građa i muzejska dokumentacija štite se kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

(2) Imovinom raspolaže Muzej pod uvjetima i na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

(3) Muzejska građa i dokumentacija Muzeja se osigurava kod osiguravajućeg društva za one rizike i u opsegu s kojima je suglasan Osnivač.

(4) Sredstva za osiguranje muzejske građe i muzejske dokumentacije, kao i prostora u kojima su oni smješteni osigurava Osnivač.

#### Članak 10.

Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit dužan je upotrijebiti tu dobit isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti sukladno Zakonu.

#### Članak 11.

(1) Za obveze u pravnom prometu Muzej odgovara cjelokupnom svojom imovinom, osim muzejske građe i muzejske dokumentacije.

(2) Osnivač Muzeja solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

## Članak 12.

(1) Muzej ne može bez suglasnosti Osnivača otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Muzeja bez obzira na njenu vrijednost.

(2) Muzej ne može dati u zakup objekte i poslovne prostorije Muzeja ili mijenjati namjenu objekta bez suglasnosti Osnivača.

## VI. DJELATNOST

### Članak 13.

Muzej obavlja muzejsku djelatnost iz članka 3. točke 1. i članka 7. Zakona o muzejima, koja obuhvaća poslove nabave muzejske građe, istraživanja, stručne i znanstvene obrade te njezine sistematizacije u zbirke, zatim trajne zaštite muzejske građe, muzejske dokumentacije i baštinskih lokaliteta i nalazišta u svrhu osiguranja dostupnosti, obrazovanja, tumačenja i predstavljanja javnosti muzejske građe kao kulturnoga materijalnog i nematerijalnog dobra te dijelova prirode, i to:

- prikuplja muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju sukladno svojoj misiji i politici skupljanja,
- čuva muzejske predmete u odgovarajućim uvjetima i štiti cjelokupnu muzejsku građu, muzejsku dokumentaciju, baštinske lokalitete i nalazišta u svrhu obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara,
- vodi propisanu muzejsku dokumentaciju o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima muzeja,
- obavlja konzervatorsko-restauratorske radove na muzejskoj građi,
- organizira stalne i povremene izložbe,
- organizira istraživanja, izdavačku djelatnost, predavanja, konferencije i stručne skupove te organizira edukativne aktivnosti i radionice,
- podržava i organizira umjetnička i kulturna događanja u okviru svoga djelokruga,
- osigurava da poslove upravljanja muzejskom zbirkom obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima,
- osigurava dostupnost zbirke u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe,
- osigurava prihvatljivo okruženje za javnost i dostupnost građe,
- provodi digitalizaciju muzejske građe,
- obavlja reviziju muzejske građe u muzeju i dostavlja o tome izvješće ministarstvu nadležnom za poslove kulture i osnivaču,
- obavlja procjenu povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup,
- izrađuje stručna mišljenja, vještačenja i elaborate o muzejskome predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi i drugim kulturnim dobrima te dijelovima prirode,
- može organizirati izradu i prodaju suvenira i predmeta te izdavanje i prodaju publikacija tematski vezanih uz fundus i program muzeja,
- obavlja arheološka istraživanja koja podrazumijevaju: arheološka iskapanja (sustavno iskopavanje, zaštitno iskopavanje, revizijsko iskopavanje i arheološki nadzor), arheološke preglede terena (rekognosciranje i reambulacija), nedestruktivne metode (geofizička istraživanja i arheologija), obavljanje konzervatorsko-restauratorskih radova na arheološkoj građi odnosno arheološkim spomenicima i nalazima na terenu,
- promiče muzejsku struku suradnjom sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu, te sa školom i drugim pravnim osobama i zainteresiranim pojedincima,
- prikuplja, čuva i obrađuje knjižni fond potreban za stručni i znanstveni rad Muzeja,
- obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, te druge djelatnosti sukladno Zakonu o muzejima.

### Članak 14.

(1) Muzej je dužan redovito upisivati muzejske predmete u inventarnu knjigu i voditi drugu dokumentaciju o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti.

(2) Muzejski predmet i muzejska zbirka upisom u inventarnu knjigu javnog muzeja stječu status kulturnoga dobra, a inventarna knjiga javnog muzeja sastavni je dio Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske.

(3) Muzej sukladno Zakonu o muzejima dostavlja potrebne podatke Muzejskom dokumentacijskom centru radi upisa u Upisnik javnih i privatnih muzeja u Republici Hrvatskoj u svrhu praćenja stanja u muzejskoj djelatnosti.

## VII. UNUTARNJE USTROJSTVO

### Članak 15.

(1) U sastavu Muzeja organizirani su i ustrojeni odjeli i službe.

(2) Odjeli u sustavu Muzeja su:

- Arheološki odjel,
- Etnografski odjel,
- Galcrijski odjel,
- Povijesni odjel i
- Odjel za marketing i odnose s javnošću.

(3) Službe u sustavu Muzeja su:

- Služba općih i financijskih poslova,
- Konzervatorsko-preparatorska služba,
- Dokumentacijska služba,
- Služba izrade i plasmana suvenira,
- Tehnička služba i
- Služba čuvanja.

(4) Voditelje odjela imenuje i razrješava dužnosti Stručno vijeće na prijedlog ravnatelja natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća. Voditelj odjela imenuje se na razdoblje od dvije godine. Ukoliko voditelj odjela nije izabran, ravnatelj imenuje vršitelja dužnosti voditelja odjela na vrijeme od šest mjeseci u kojem roku treba provesti novi postupak za izbor voditelja odjela.

### Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Muzeja s opisom radnih mjesta i brojem izvršitelja, uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

## VIII. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

### Članak 17.

Tijela Muzeja su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj i
- Stručno vijeće.

### Članak 18.

(1) Upravno vijeće ima 5 članova od kojih 3 člana imenuje gradonačelnik iz redova istaknutih kulturnih, javnih, znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, jednog bira Stručno vijeće, a ako ono nije osnovano, stručno muzejsko osoblje iz svojih redova, te jednog člana biraju svi radnici sukladno Zakonu o radu.

(2) Za člana Upravnog vijeća iz st. 1. ovoga članka može se imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij. Navedeno se ne odnosi na člana kojeg biraju radnici sukladno Zakonu o radu.

(3) Stručno vijeće bira jednog člana Upravnog vijeća tajnim glasovanjem na sjednici. Ako je na listi za izbor predložen jedan kandidat on je izabran za člana Upravnog vijeća ako dobije većinu glasova ukupnog broja članova Stručnog vijeća, a ako je na listi za izbor predloženo više kandidata nego što se bira u Upravno vijeće iz reda stručnih djelatnika izabran je onaj kandidat koji dobije više glasova.

(4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

#### Članak 19.

(1) Upravno vijeće zasjeda i donosi odluke na sjednicama.

(2) Upravno vijeće odluke iz svoje nadležnosti donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

(3) Način rada i donošenje odluka Upravnog vijeća uređuje se poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

(4) U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj bez prava odlučivanja.

#### Članak 20.

(1) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi vijeća između predstavnika osnivača na prvoj konstituirajućoj sjednici, koju saziva i do izbora predsjednika istom predsjedava ravnatelj.

(2) Predsjednik, u suradnji s ravnateljem, priprema i saziva sjednice vijeća te iste vodi.

(3) U slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, Predsjednika mijenja najstariji član vijeća iz reda članova koje imenuje gradonačelnik.

(4) Upravno vijeće je dužno 90 dana prije isteka mandata obavijestiti gradonačelnika o isteku mandata članova upravnog vijeća.

#### Članak 21.

Upravno vijeće:

- donosi programe rada i razvoja Muzeja na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća, a ako ono nije osnovano, uz mišljenje stručnog muzejskog osoblja, te nadzire njihovo izvršavanje,
- usvaja financijski plan i godišnji obračun te izvješće o izvršenju programa rada i razvoja Muzeja,
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Knina,
- donosi druge opće akte Muzeja sukladno Statutu,
- utvrđuje način i uvjete korištenja muzejske građe, na prijedlog Stručnog vijeća,
- predlaže promjene u organiziranju rada Muzeja,
- raspisuje i provodi natječaj za ravnatelja Muzeja,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine vrijednosti od 30.000,00 do 70.000,00 kuna,
- daje prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa djelatnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

#### Članak 22.

Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača odlučuje o:

- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina,
- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- promjeni djelatnosti Muzeja,
- davanju u zakup dijela poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Muzeja.

#### Članak 23.

(1) Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana Upravnog vijeća,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti,
- u slučaju smrti.

(2) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo.

(3) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo za člana Upravnog vijeća.

(4) U slučaju razrješenja, novi član imenuje se u roku od 30 dana, a čiji mandat traje do isteka mandata razriješenog člana.

#### Članak 24.

(1) Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Muzeja te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja.

(2) Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja,
- predstavlja i zastupa Muzej,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata Muzeja,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada i razvoja Muzeja,
- provodi odluke Upravnog vijeća i osnivača,
- odlučuje o ulaganjima i nabavci opreme, te stjecanju, opterećivanju i otuđivanju osnovnih sredstava i druge pokretne imovine, kojima je pojedinačna vrijednost do 30.000,00 kuna,
- Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Muzeja,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na temelju prethodne suglasnosti Upravnog vijeća i o odluke prestanku radnog odnosa djelatnika,
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i odsustva s rada djelatnicima Muzeja,
- vodi i odgovara za stručni rad Muzeja,
- odgovoran je za zakonitost rada Muzeja,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu i skrbi o čuvanju poslovne tajne,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

#### Članak 25.

(1) Ravnateljem Muzeja može se, na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, najmanje pet godina rada u muzeju ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima. Za ravnatelja se ne može imenovati osoba protiv koje se vodi kazneni postupak ili koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo protiv: života i tijela, slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske, vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, spolne slobode i spolnog ćudoređa, braka, obitelji i mladeži, imovine, sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, pravosuđa, vjerodostojnosti isprava, javnog reda ili službene dužnosti. Ovo ograničenje se ne odnosi na osobu kod koje je nastupila rehabilitacija u skladu s posebnim zakonom.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete, za ravnatelja Muzeja može se, na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završeno obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, najmanje jednu godinu rada u muzeju ili najmanje pet godina rada u kulturi, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

(3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja muzeja može se, bez provođenja javnoga natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Muzeja.

#### Članak 26.

(1) Ravnatelja Muzeja imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Knina na prijedlog Upravnog vijeća.

(2) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće na temelju prethodno donesene odluke o raspisivanju natječaja.

(3) Natječaj se raspisuje najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg ravnatelja. Ne raspíše li Muzej javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanome roku, natječaj će raspisati gradonačelnik.

(4) Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u „Narodnim novinama“, na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Muzeja. U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(5) Rok za podnošenje prijave može trajati najmanje 8, a najviše 15 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“.

(6) Pristupnici se o rezultatima javnog natječaja obavještavaju u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

#### Članak 27.

(1) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan po istom postupku.

(2) Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 28.

(1) Ravnatelj je dužan imenovati svojeg zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, u roku 30 dana od dana stupanja na dužnost.

(2) Ukoliko ravnatelj u ovom roku ne imenuje zamjenika ravnatelja Stručno vijeće će istoga samostalno izabrati među svojim redovima.

(3) Zamjenika ravnatelja imenuje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća, a na prijedlog većine članova Stručnog vijeća iz redova muzejskih djelatnika koji čine Stručno vijeće te koji sukladno Zakonu o muzejima i ovom Statutu ispunjavaju uvjete za obavljanje dužnosti ravnatelja.

(4) Zamjenik ravnatelja ima sva prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

(5) U slučaju izvanrednih okolnosti i dužeg izbjivanja, ravnatelja (u svim njegovim dužnostima, obvezama, ovlastima i pravima) zamjenjuje zamjenik ravnatelja. Zamjenik ravnatelja, tijekom izvanrednih okolnosti, može zamjenjivati ravnatelja u kontinuitetu najviše do jedne godine. U slučaju izvanrednih okolnosti i dužeg izbjivanja ravnatelja, zamjenik ravnatelja pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen obavlja i poslove iz djelokruga rada ravnatelja. Za vrijeme dok zamjenjuje ravnatelja, zamjenik ravnatelja ima pravo na plaću ravnatelja, o čemu se donosi posebnu odluku.

#### Članak 29.

(1) Ravnatelj će biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:

- ako to sam zatraži,
- ako nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovodi do prestanka radnog odnosa,
- ako postupa protivno propisima ili općim aktima Muzeja ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Muzeja ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja,
- ako se protiv njega vodi kazneni postupak ili bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo iz čl. 25. st. 1. ovoga Statuta,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

(2) Prije donošenja odluke o razrješenju, Upravno vijeće će pisano obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

(3) Ravnatelja razrješuje Gradsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća.

(4) U slučaju razrješenja ravnatelja Gradsko vijeće će na prijedlog Upravnog vijeća imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, do imenovanja ravnatelja na temelju raspisanog natječaja, a najduže do godinu dana, a Muzej je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti. Vršitelj dužnosti mora ispunjavati uvjete iz stavka 3. članka 25. ovog Statuta.

### Članak 30.

- (1) Stručno vijeće je savjetodavno tijelo u stručnim poslovima Muzeja.
- (2) Stručno vijeće čine svi uposleni u Muzeju koji sukladno Zakonu o muzejima ispunjavaju uvjete za postavljenje u odgovarajuća stručna muzejska zvanja, odnosno zvanja za obavljanje stručnih poslova u muzeju, kao i pomoćnih stručnih poslova.

### Članak 31.

Stručno vijeće Muzeja:

- raspravlja i daje mišljenje o programu rada i razvoja, te o njegovom provođenju,
- predlaže ravnatelju poduzimanje stručnih mjera, te organiziranje i način obavljanja stručnih poslova u Muzeju,
- razmatra potrebu stručnog obrazovanja i usavršavanja djelatnika, te predlaže odgovarajuće mjere s tim u vezi,
- raspravlja i daje mišljenje o svim stručnim pitanjima,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i aktima Ustanove.

### Članak 32.

- (1) Stručno vijeće radi na sjednicama.
- (2) Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput tromjesečno.
- (3) U odlučivanju sudjeluju ravnopravno svi članovi Stručnog vijeća, a odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.
- (4) Ravnatelj je član, ali i Predsjednik Stručnog vijeća. Predsjednik Stručnog vijeća saziva sjednice Stručnog vijeća i rukovodi njegovim radom.
- (5) Sjednicu Stručnog vijeća također može sazvati bilo koji drugi član Stručnog vijeća pod uvjetom da je s time suglasno dvije trećine članova Stručnog vijeća.
- (6) Sjednice Stručnog vijeća u odsustvu predsjednika Stručnog vijeća vodi zamjenik ravnatelja.
- (7) Nadležnosti, obveze i dužnosti, rad i sazivanje sjednica stručnog vijeća detaljnije se propisuju Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

## IX. SREDSTVA ZA RAD

### Članak 33.

- (1) Sredstva za rad Muzeja osigurava Osnivač.
- (2) Sredstva za posebne programe mogu osigurati i tijela državne uprave, županije, drugi gradovi i općine, te druge pravne i fizičke osobe, ovisno o programu i području na kojem se provodi.
- (3) Muzej osigurava sredstva za rad i iz vlastitih prihoda, prodajom usluga, odnosno obavljanjem dopuštene djelatnosti, sponzorstvima, darovanjima te iz drugih izvora sukladno zakonu.
- (4) Muzej ne može bez suglasnosti Osnivača, steći, opteretiti, ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene ovim Statutom.
- (5) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

### Članak 34.

- (1) Muzej vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.
- (2) Za svaku godinu donosi se financijski plan Muzeja, te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.
- (3) Odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

## X. SURADNJA SA SINDIKATOM

### Članak 35.

- (1) Sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.



(2) Muzej je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu.

(3) Štrajk se može organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu.

## XI. JAVNOST RADA

### Članak 36.

(1) Rad Muzeja je javan. Objavljivanjem Statuta i drugih akata na oglasnim pločama Muzeja, internetskoj stranici Muzeja, kao i u sredstvima priopćavanja, upoznaje se javnost sa organizacijom rada Muzeja, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada, cijenama usluga i radnim vremenom Muzeja kao javne ustanove.

(2) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju može dati samo ravnatelj ili djelatnik Muzeja kojeg on ovlasti.

## XII. POSLOVNA TAJNA

### Članak 37.

(1) Poslovna tajna su isprave i podaci kojih bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo suprotno poslovanju ili bi štetilo poslovnom ugledu Muzeja, odnosno interesu i ugledu uposlenih.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, u skladu sa zakonom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Muzeju,
- mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan osiguranja muzejske građe, objekata i imovine ustanove,
- druge isprave i podaci koji su zakonom ili općim aktom Muzeja utvrđeni kao poslovna tajna.

(3) Ravnatelj odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu i skrbi o čuvanju poslovne tajne.

### Članak 38.

(1) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi uposleni i svi članovi Upravnog vijeća koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

(2) Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje ni nakon što osobe iz stavka 1. ovoga članka izgube status temeljem kojega su je dužne čuvati.

(3) Povreda odredbi ovog Statuta koje se odnose na poslovnu tajnu je teža povreda radne obveze, a povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne koju počini ravnatelj ili član Upravnog vijeća smatra se zlouporabom ovlasti.

## XIII. NADZOR

### Članak 39.

Stručni nadzor nad radom Muzeja obavljaju matični muzeji druge razine, sukladno Pravilniku o načinu i mjerama za provođenje Sustava muzeja RH, kako slijedi:

- za Arheološki odjel – Arheološki muzej Zadar,
- za Etnografski odjel – Etnografski muzej Split,
- za Galerijski odjel – Galerija umjetnosti Split,
- za Povijesni odjel – Muzej Grada Splita,

### Članak 40.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Muzeja obavlja tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu djelatnost Muzeja.

## XIV. OPĆI AKTI

### Članak 41.

(1) Opći akti Muzeja su Statut, pravilnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Muzeja.

(2) Opći akti Muzeja koje donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Knina su:

- statut,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- pravilnik o plaćama djelatnika i
- pravilnik o radu.

(3) Opći akti Muzeja koje donosi Upravno vijeće su:

- pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
- pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti životnog okoliša,
- pravilnik o zaštiti od požara,
- pravilnik o registraturnoj građi i zaštiti fundusa muzeja,
- pravilnik o kućnom redu i
- poslovnik o radu Upravnog vijeća.

(4) Pored navedenih, u Muzeju se donose prema potrebi i ostali opći akti u skladu s propisima i ovim Statutom.

(5) Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

### Članak 42.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom za njegovo donošenje.

### Članak 43.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja, a iznimno ako za to postoje opravdani razlozi, sljedeći dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

## XV. ZAŠTITA OKOLIŠA

### Članak 44.

(1) Djelatnici Muzeja imaju pravo i dužnost u okviru svojih poslova i zadaća brinuti se o zaštiti i očuvanju okoliša. Djelatnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

(2) Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je djelatnik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

(3) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja povredu radne obveze.

## XVI. OBRANA DRŽAVE

### Članak 45.

(1) Muzej je, u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

(2) U nastupu okolnosti iz stavka 1. ovog članka organizira se provođenje mjera zaštite i spašavanja muzejske građe, zaposlenika i materijalnih dobara, uključujući i zaštitu dokumenata.

## XVII. PRESTANAK RADA MUZEJA

### Članak 46.

(1) Muzej prestaje s radom sukladno odredbama zakona.

(2) Odluku o prestanku rada i statusnim promjenama Muzeja donosi Gradsko vijeće Grada Knina, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za poslove kulture, po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

(3) Nije dopuštena statusna promjena Muzeja pripajanjem centrima za kulturu, otvorenim i pučkim učilištima i drugim ustanovama za obrazovanje odraslih kojima su osnivači općine i gradovi koji imaju iznad 10.000 stanovnika, odnosno spajanje Muzeja u jednu ustanovu s prethodno navedenim ustanovama.

(4) Odluka o prestanku rada i statusnim promjenama muzeja mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju muzejske građe i muzejske dokumentacije na temelju prethodnog mišljenja Hrvatskog muzejskog vijeća.

### XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 47.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodno pribavljenu suglasnost Gradskog vijeća Grada Knina.

#### Članak 48.

Funkciju Osnivača iz odredbi ovog Statuta ima gradonačelnik, ako zakonom, statutom ili aktima Grada Knina nije drukčije propisano.

#### Članak 49.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut kojeg je donijelo Upravno vijeće Muzeja dana 3. veljače 2017. godine, KLASA: 612-05/16-1/17, URBROJ: 2182-10-15-16-2.

#### Članak 50.

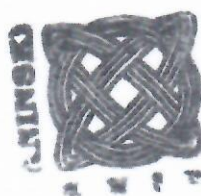
Do donošenja novih općih akata Muzeja ostaju na snazi postojeći akti pod uvjetom da nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Muzeja i objavit će se na internetskoj stranici muzeja.

KLASA: 612-05/20-02/01  
URBROJ: 2182-10-15-02-21-2  
Knin, 18. siječnja 2021. godine

Predsjednik  
Upravnog vijeća:



Zvonko Brečić

**Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Muzeja dana 18. siječnja 2021. godine, a stupio je na snagu dana 26. siječnja 2021. godine**