

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) te članka 21. Statuta Kninskog muzeja Knin, KLASA: 612-05/20-02/01, URBROJ: 2182-10-15-02-21-2 od 18.01.2021. godine, Upravno vijeće Kninskog muzeja Knin, na 2. sjednici, održanoj dana 04. studenoga 2021. godine, donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno do 500.000,00 kuna

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci Kninskog muzeja Knin (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (jednostavna nabava) za koje se sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – u daljnjem tekstu ZJN 2016.) ne primjenjuje ZJN 2016.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga, osim ovoga Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, opće i posebne akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave, te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 2.

Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članaka 75. – 83. ZJN 2016.

Osobe iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 dužne su potpisati izjavu o postojanju / nepostojanju sukoba interesa.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN.

PLAN NABAVE

Članak 3.

Planom nabave obuhvaćeni su predmeti nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), te manji od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robe i usluge, te manje od 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika dijele se na:

- Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od

70.000,00 kuna, za nabavu robe, radova i usluga.

- Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova, odnosno do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

Procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika provode najmanje tri člana koje imenuje ravnatelj Naručitelja (u daljnjem tekstu: Ravnatelj) internom odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo).

Internom odlukom iz prethodnog stavka ovoga članka određuju se obveze i ovlasti članova stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.

U sastavu stručnog povjerenstva obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva mogu biti i osobe koje nisu zaposlenici Naručitelja.

Članak 6.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave stručno povjerenstvo ovlašteno je:

- istražiti tržište nabave (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima za predmet nabave, cijenama na tržištu, kvaliteti i sl.)
- izraditi tehničke specifikacije i troškovnik za jednostavnije postupke jednostavne nabave (za složenije postupke Naručitelj u pravilu koristi usluge vanjskih ovlaštenih stručnjaka) i druge uvjete vezane uz predmet nabave
- pripremiti poziv i drugu potrebnu dokumentaciju koja se uz poziv dostavlja gospodarskim subjektima
- poslati poziv za dostavu ponuda na e-mail adrese gospodarskih subjekata
- nakon isteka roka za dostavu ponuda otvoriti pristigle ponude te sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda, izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje ponuda te sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom Ravnatelju o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 7.

Nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna Naručitelj uglavnom provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.

Narudžbenica sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju, jedinici mjere, količini, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu isporuke roba/pružanju usluge/izvođenju radova.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka Naručitelj može, kada to zahtijevaju posebne situacije, nabavljati robu radove i usluge izravnom kupnjom (npr. kupnjom u

prodavaonicama, specijaliziranim radnjama i slično).

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 8.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponuda na najmanje tri (3) adrese gospodarskih subjekata.

U opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i na manje od tri (3) gospodarska subjekta.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja poziv se može uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, osobito u slijedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kod nabave koja zahtijeva žurnost, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti,
- kada nije dostavljena ni jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole Naručitelja, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, Naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda, osim u žurnim slučajevima.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 9.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je uglavnom najniža cijena. Naručitelj može u pojedinom postupku jednostavne nabave kao kriterij za odabir ponude odrediti i ekonomski najpovoljniju ponudu.

UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 10.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponude odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja, te u tom slučaju svi dokumenti koje Naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 11.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna Naručitelj u postupku nabave može od gospodarskog subjekta tražiti:

- jamstvo za ozbiljnost ponude
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN 2016
- i druga jamstva, ako je primjenjivo.

POSTUPANJE S PONUDAMA

Članak 12.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvim čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Članak 13.

Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave Naručitelj donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluku o odabiru, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi Ravnatelj.

Odluka o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svakom ponuditelju u postupku na dokaziv način.

ŽALBA

Članak 14.

Na postupak provedbe jednostavne nabave, kao i na Odluku o odabiru/poništenju žalba nije dopuštena.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik o jednostavnoj nabavi donosi se u skladu sa ZJN 2016.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Naručitelja i objavit će se na internetskoj stranici Naručitelja.

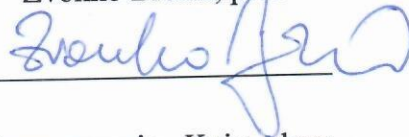
Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupka nabave robe, radova i usluga bagatelne vrijednosti, KLASA: 612-01/17-01/8, URBROJ: 2182-10-15-17-2 od 13. veljače 2017. godine.

KLASA: 612-05/21-06/03
URBROJ: 2182-10-15-02-21-03
U Kninu, 04. studenoga 2021. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Zvonko Brečić, prof



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Kninskog muzeja Knin dana 04.studenoga 2021. godine, a stupio je na snagu dana 12. studenoga 2021. godine .



V.D. RAVNATELJA

Ante Šimić,
dipl.oec.

